fackföreningens namn

adress

postnr postadress

Klicka här för att ange text. Klicka här för att ange datum.

## Information och kallelse till förhandling enligt 13 § MBL angående omplacering alternativt uppsägning p.g.a. arbetsbrist

Klicka här för att ange text.[[1]](#footnote-2) (organisationsnummer Klicka här för att ange text.) bedriver verksamhet inom. Klicka här för att ange text. [[2]](#footnote-3)

Företaget ska genomföra en omorganisation vilket kommer att innebära att tjänsten som Klicka här för att ange text. [[3]](#footnote-4)kommer att försvinna. Omorganisationen föranleds av Klicka här för att ange text..[[4]](#footnote-5) Arbetsuppgifterna kommer istället att Klicka här för att ange text.. Det innebär att personen som nu innehar tjänsten, Klicka här för att ange text.,[[5]](#footnote-6) riskerar att omplaceras alternativt bli uppsagd p.g.a. arbetsbrist. Klicka här för att ange text. är enligt uppgift medlem hos er. Uppsägning beräknas göras snarast efter avslutad förhandling.

**Förhandlingsdatum**

Företagets namn kallar till förhandling och föreslår att förhandlingen sker per telefon alternativt våra lokaler adress Klicka här för att ange text. den Klicka här för att ange datum. kl Klicka här för att ange text.. Ni ombeds kontakta undertecknad för ev. ytterligare underlag innan förhandlingen och även om ni vill ändra tid för förhandlingen.

Med vänlig hälsning

Klicka här för att ange text.

telnr Klicka här för att ange text.

1. Omplaceringsutredning
2. Turordning
3. Bedömning av riskerna ur arbetsmiljösynpunkt

bilaga 1

Omplaceringsutredning

Företagsnamnet (nedanKlicka här för att ange text.) har kontor i Klicka här för att ange text.. Klicka här för att ange text.s befattning som Klicka här för att ange text. kommer att försvinna i omorganisation.

**Omplacering till ledig befattning[[6]](#footnote-7)**

Företaget har en ledig befattning som Klicka här för att ange text.. Denna befattning innehåller arbetsuppgifter inom Klicka här för att ange text.. Detta kräver utbildning motsvarande Klicka här för att ange text. och Klicka här för att ange text. års arbetslivserfarenhet av Klicka här för att ange text. . Klicka här för att ange text. har inte rätt utbildning och arbetslivserfarenhet för att ta någon av befattningen som Klicka här för att ange text. . Inte heller bedöms hen kunna klara dessa arbetsuppgifter efter en rimlig period för utbildning m.m.

Företaget har ingen ledig befattning.

**Omplacering till befattning enligt turordningsreglerna[[7]](#footnote-8)**

Klicka här för att ange text. har Klicka här för att ange text. antal anställd efter sig i turordning. Hen har inte rätt utbildning och arbetslivserfarenhet för att ta någon av befattningarna som Klicka här för att ange text.. Inte heller bedöms hen kunna klara dessa arbetsuppgifter efter en rimlig period för utbildning m.m.

Längst ner på turordningen är Klicka här för att ange text. som har befattningen som Klicka här för att ange text.. Denna befattning innehåller arbetsuppgifter inom Klicka här för att ange text. . Detta kräver utbildning motsvarande Klicka här för att ange text. och Klicka här för att ange text. års arbetslivserfarenhet av Klicka här för att ange text. . Klicka här för att ange text. har inte rätt utbildning och arbetslivserfarenhet för denna befattning. Inte heller bedöms hen kunna klara dessa arbetsuppgifter efter en rimlig period för utbildning m.m.

Näst längst ner på turordningen är Klicka här för att ange text. som har befattningen som Klicka här för att ange text.. Denna befattning innehåller arbetsuppgifter inom Klicka här för att ange text.. Detta kräver utbildning motsvarande Klicka här för att ange text. och Klicka här för att ange text. års arbetslivserfarenhet av Klicka här för att ange text.. Klicka här för att ange text. har inte rätt utbildning och arbetslivserfarenhet för denna befattning. Inte heller bedöms hen kunna klara dessa arbetsuppgifter efter en rimlig period för utbildning m.m.

 Klicka här för att ange text. har ingen efter sig i turordningen.

 bilaga 2

Turordning[[8]](#footnote-9)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| namn | anställningsdag | befattning | kommentar[[9]](#footnote-10) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Undantagna från turordning enligt 22 § 2 st LAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| namn | anställningsdag | befattning | kommentar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 bilaga 3

Riskbedömning – konsekvensanalys för Klicka här för att ange text.[[10]](#footnote-11) med anledning av planerad omorganisation alternativt uppsägning p.g.a. arbetsbrist

## Planerad förändring

Klicka här för att ange text., orgnr. Klicka här för att ange text., vars verksamhet är Klicka här för att ange text.. Företaget har Klicka här för att ange text. anställda. Med anledning av Klicka här för att ange text. har företaget beslutat omorganisera och ta bort befattningen som Klicka här för att ange text..

Arbetsuppgifterna kommer att[[11]](#footnote-12)

[ ]  läggas över på en ny befattning som Klicka här för att ange text..

[ ]  tas över av andra befattningar.

[ ]  inte längre utföras.

## Plats för förändringen

Klicka här för att ange text.s lokaler i Klicka här för att ange text..

## Arbetstagare som påverkas[[12]](#footnote-13)

[ ]  Klicka här för att ange text. kommer att ta över arbetsuppgifterna Klicka här för att ange text..

[ ]  Kvarvarande anställda kommer inte att påverkas

## Risker och åtgärder[[13]](#footnote-14)

De kvarvarande anställda på Klicka här för att ange text. kommer att Klicka här för att ange text.. Sannolikheten och risken för ohälsa och olycksfall med anledning av den tilltänkta åtgärden bedöms Klicka här för att ange text..

[ ]  Arbetsgivaren kommer att vidta följande åtgärder och uppföljningar för att minska riskerna för ohälsa och olycksfall. Klicka här för att ange text.

[ ]  Arbetsgivarens bedömning är att ändringen inte kommer att medföra några risker för ohälsa eller olycksfall och att företaget med anledning av detta inte behöver vidta några speciella åtgärder.

Denna konsekvensutredning har gjort i samråd med Klicka här för att ange text.Klicka här för att ange text. Klicka här för att ange text.[[14]](#footnote-15)

1. Företagets namn [↑](#footnote-ref-2)
2. Beskriv kort företaget och dess verksamhet. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ange vilken eller vilka tjänster som ska dras in [↑](#footnote-ref-4)
4. Ange skälen t.ex. beroende på att förlorat en eller flera kunder, försämrad försäljning beroende på nedgång i konjunkturen, [↑](#footnote-ref-5)
5. Namn på den eller de arbetstagare som berörs av omplacering alternativt uppsägning [↑](#footnote-ref-6)
6. Här skriver du om lediga befattningar inom företaget oavsett driftsställe och kollektivavtalsområde. Om det inte finns någon ledig befattning räcker det med att konstatera bara det och du kan stryka resten. [↑](#footnote-ref-7)
7. Under denna rubrik beskriver du möjligheterna till omplacering till annan befattning som innehas av anställd. Om du som arbetsgivare anser att det inte är möjligt att omplacera till en befattning ska du motivera det utifrån tillräckliga kvalifikationer d.v.s. utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Fyll på med alla de befattningar som är efter den/de vars befattning försvinner på turordning. Om ingen är efter på turordningen kan du skriva att arbetstagaren inte har någon efter sig i turordningen. Skriv om och lägg till det som behövs och stryk det som inte är aktuellt. [↑](#footnote-ref-8)
8. Om du har flera driftställen eller kollektivavtalsområden och behöver flera turordningar kan du kopiera tabellen och klistra in på nytt nedanför, ange då förklaring till turordningarna. Om du vill ha turordning i excel kan du som medlem i Företagarna kontakta Företagarnas rådgivning telnr 0771 45 45 45. [↑](#footnote-ref-9)
9. Här anger du t.ex. om någon har tidigare anställningar som ska tas med i beräkningen av sammanlagd anställningstid eller födelsedatum om två arbetstagare har samma sammanlagda anställningstid. [↑](#footnote-ref-10)
10. Företagets namn. [↑](#footnote-ref-11)
11. Kryssa i det alternativ som är aktuellt. [↑](#footnote-ref-12)
12. Kryssa i det alternativ som är aktuellt och fyll i vem som tar över vilka arbetsuppgifter. [↑](#footnote-ref-13)
13. Beskriv här hur förändringen påverkar arbetsbelastning, psykosociala arbetsmiljön m.m. för kvarvarande anställda. Kryssa i det alternativ som är aktuellt och beskriv åtgärder och uppföljningar som planeras. [↑](#footnote-ref-14)
14. Skriv in om riskbedömningen gjorts i samråd med skyddsombud, regionalt skyddsombud, skyddskommitté eller arbetstagarna på berörd arbetsplats. [↑](#footnote-ref-15)